（様式第６号）

　　年　　月　　日

公益社団法人福山観光コンベンション協会会長様

コンベンション助成金交付実績報告書兼請求書

　　　　年　　月　　日付け福観協第　　号により助成金の交付決定を受けたコンベンションについて、開催が終了しましたので、次のとおりコンベンション助成金交付要綱第１１条の規程により、添付書類を添えて

報告し、助成金の請求をします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コンベンション  名称 | |  | | | | | | | | |
| 主催団体名 | | 印 | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | | | | | | |
| 開催期間 | | 年　 月　 日（　 ）　～　　 　 年　 月　 日（　 ） | | | | | | | | |
| 開催会場 | | 主会場　　　　　　　　　　　　　　　　　　その他 | | | | | | | | |
| 参加範囲 | | １，中国　　２，中国四国　　３，西日本　　４，全国　　５，国際 | | | | | | | | |
| 参加者数 | | 総参加者数　　　　　　　人  　内、県外参加者数　　　　　　　人（国外参加者を除く）  　内、海外参加者数　　　　　　カ国　　　　　人  **※宿泊延べ人数　　　　　　人** | | | | | | | | |
| 請求金額 | | 開催助成金 | | | | 円 | | | | |
| シャトルバス助成金 | | | | 円 | | | | |
| プレ・ポストプログラムバス助成金 | | | | 円 | | | | |
| 国際会議助成金 | | | | 円 | | | | |
| 合計 | | | | 円 | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 振　　込　　先 | 金融機関名 | | 金融機関コード | | | | 支店名 | 支店コード | | |
| 銀行・信用金庫 | |  |  |  |  | 支店 |  |  |  |
| 預金種目 | 口座番号 | | | 口座名義 | | | | | |
| 普通  当座 |  | | | （ふりがな） | | | | | |

（様式第６号　補足資料）

助成金請求時の添付書類について

　申請する助成金の種別に応じ、下記の書類を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 開催助成金 | □収支決算書（様式第７号）  □参加者宿泊確認書（様式第８号） |
| シャトルバス助成金 | □行程表またはそれに準ずるもの  □バス借り上げ運賃の領収書等の写し  　（バス1台/1日毎の単価が明記してあるもの） |
| プレ・ポストプログラムバス  助成金 | □行程表またはそれに準ずるもの  □バス借り上げ運賃の領収書等の写し  　（バス1台/1日毎の単価が明記してあるもの） |
| 国際会議助成金 | □海外参加者確認書（様式第１１号） |

　※太枠内は、該当の助成金を申請する場合のみ提出が必要です。