

公益社団法人福山観光コンベンション協会会長様

コンベンション助成金交付実績報告書兼請求書

年 月 日付け福観協第 号により助成金の交付決定を受けたコンベンションについて、開催が終了しましたので、次のとおりコンベンション助成金交付要綱第11条の規程により、添付書類を添えて報告し、助成金の請求をします。

コンベンション 名 称												
主 催 団 体 名	印											
代 表 者 氏 名												
開 催 期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()											
開 催 会 場	主会場 _____ その他 _____											
参 加 範 囲	1, 中国 2, 中国四国 3, 西日本 4, 全国 5, 国際											
参 加 者 数	総参加者数 _____ 人 内、県外参加者数 _____ 人 (国外参加者を除く) 内、海外参加者数 _____ カ国 _____ 人 ※宿泊延べ人数 _____ 人											
請 求 金 額	開 催 助 成 金					円						
	シ ャ ト ル バ ス 助 成 金					円						
	プ レ ・ ポ ス ト プ ロ グ ラ ム バ ス 助 成 金					円						
	国 際 会 議 助 成 金					円						
	合 計					円						
振 込 先	金融機関名				金融機関コード				支店名		支店コード	
	銀行・信用金庫								支店			
	預金種目		口座番号				口座名義					
	普通 当座						(ふりがな)					

助成金請求時の添付書類について

申請する助成金の種別に応じ、下記の書類を添付してください。

開 催 助 成 金	☐ 収支決算書（様式第 7 号） ☐ 参加者宿泊確認書（様式第 8 号）
シャトルバス助成金	☐ 行程表またはそれに準ずるもの ☐ バス借り上げ運賃の領収書等の写し （バス 1 台/1 日毎の単価が明記してあるもの）
プレ・ポストプログラムバス 助 成 金	☐ 行程表またはそれに準ずるもの ☐ バス借り上げ運賃の領収書等の写し （バス 1 台/1 日毎の単価が明記してあるもの）
国 際 会 議 助 成 金	☐ 海外参加者確認書（様式第 1 1 号）

※太枠内は、該当の助成金を申請する場合のみ提出が必要です。